

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от «21» мая 2025 г.

№ 274

п. Цаган Аман

Об организации, и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году.

В целях совершенствования содержательной деятельности детских оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания, создания условий для реализации творческого, интеллектуального и нравственного потенциала обучающихся, на основании распоряжения Главы АЮРМО РК от 20 мая 2025 года № 175-р «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Юстинского района в 2025 году», приказа МОиН РК от 21.05.2025г. № 716 «О проведении профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул с продолжительностью в 18 дней с 2 по 25 июня 2025 года на базе:
 - МКОУ «Цаганаманская гимназия» - 48 обучающихся;
 - МКОУ «Цаганаманская СОШ №2» - 48 обучающихся;
 - МКОУ «Татальская СОШ» - 10 обучающихся;
 - МКОУ «Эрдниевская СОШ им. Э.М. Кектеева» - 16 обучающихся;
 - МКОУ «Юстинская СОШ им Г.Б. Бевинаова» - 16 обучающихся
 - МКОУ «Харбинская СОШ» - 10 обучающихся
 - МКОУ «Бергинская СОШ им. М.М. Чиряева» - 16 обучающихся;
 - МКОУ «Барунская СОШ им. Х.Б. Сян-Белгина» - 16 обучающихся.
2. Определить тематику 1 смены в ЛДП «Юный патриот» военно-спортивного направления «Юные защитники Отечества» военно-патриотического направления.
3. Установить режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 ч. с двухразовым приемом пищи из расчета 150 рублей на 1 ребенка в день (приказ МОиН РК от 17.03.2025 г. №349 «Об установлении норматива затрат в лагерях дневного пребывания и в оздоровительных лагерях в 2025 году за счёт республиканского бюджета).
4. Утвердить Акт приемки лагеря дневного пребыванием при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении (Приложение № 1.).
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Организовать отдых и досуг детей в школьных лагерях с дневным пребыванием детей.
 - 4.2. Организовать проведение всех видов инструктажей с работниками, привлекаемыми к работе в период летней оздоровительной кампании, с детьми, с соответствующей записью в журналах инструктажей.
 - 4.3. Организовать и провести профильную смену «Содружество Орлят России» в лагерях дневного пребывания, в которых реализуется федеральный проект «Орлята России»
 - 4.3. Создать раздел «Лето-2025» на официальных сайтах организации с размещением нормативно-правовой документации;
 - 4.4.1. Организовать информационное сопровождение хода летней оздоровительной

кампании.

4.4. Осуществлять контроль исполнения предписаний и требований по охране труда и технике пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

4.5. Исключить бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости к объекту (территории).

4.6. Отчёты и информацию по итогам прохождения детской летней оздоровительной кампании 2025 года в общеобразовательных организациях района представить в срок до 27 июня 2025 года (приложение №2).

4.7. Своевременно предоставлять информацию для всероссийского мониторинга ЛОК (приложение №2).

5. Подвести итоги летней оздоровительной кампании на совещании руководителей общеобразовательных организаций в сентябре 2025 года.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель управления
образования, культуры и туризма
Администрации Юстинского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия

 Т.С. Эрдниева

Акт приемки
лагеря дневного пребывания « _____ »
при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

**В соответствии с графиком приемки лагерей дневного пребывания
при общеобразовательных организациях Юстинского района , приемка проводится:
« ____ » мая 2025 года**

Общая характеристика

Наименование лагеря дневного пребывания	Лагерь дневного пребывания « _____ »
Наименование образовательной организации на базе которого работает лагерь дневного пребывания	на базе МКОУ « _____ »
Адрес организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО начальника лагеря дневного пребывания	
Количество детей за одну смену	
Сроки проведения смен в 2025 году	

**Состав муниципальной межведомственной комиссии, действующей на основании
Распоряжения Главы администрации муниципального образования _____ :**

<i>Председатель комиссии</i>	
Председатель Управления образования, культуры и туризма Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия	
<i>Члены комиссии</i>	
Заместитель председателя комиссии, Методист Управления образования, культуры и туризма администрации ЮРМО РК	
Главный специалист опеки и попечительства Управления образования, культуры и туризма администрации ЮРМО РК	
Главный специалист КДН и ЗП	
Руководитель БУ РК «ЮКЦСОН»	

Нормативно-правовая документация учреждения

Наименование документа	Отметка о наличии
------------------------	-------------------

	<i>(имеется / не имеется) Особые отметки</i>
Учредительные документы юридического лица	имеется / не имеется
Положение о детском оздоровительном учреждении	имеется / не имеется
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	имеется / не имеется
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение полученное в текущем году)	имеется / не имеется
Акт проверки государственного пожарного надзора территориального органа ГУ МЧС России по РК	имеется / не имеется
Акт о проведении работ по профилактической обработке территории и помещений	имеется / не имеется
Договора на обслуживания (ресурсные организации, подрядные организации, поставщики и т.д.)	имеется / не имеется
Приказ об открытии детского оздоровительного учреждения	имеется / не имеется
Приказ о назначении директора (начальника) оздоровительного учреждения	имеется / не имеется
Программа организации отдыха и оздоровления детей (включая тематический планы смен)	имеется / не имеется
Документ, подтверждающий повышение квалификации руководителя в сфере организации отдыха и оздоровления детей (не менее 72 часов)	имеется / не имеется
Инструкции по организации безопасности	имеется / не имеется
Инструкции по организации противопожарного режима	имеется / не имеется
Штатное расписание	имеется / не имеется
Документы по кадровому обеспечению учреждения (с обязательным приложением справок об отсутствии судимости)	имеется / не имеется
Инструкции по охране труда	имеется / не имеется
Правила пребывания для отдыхающих	имеется / не имеется
10-дневное меню	

Осмотрев территорию и помещения оздоровительной организации, ознакомившись с представленной документацией, комиссия коллегиально заключила **следующие результаты:**

<i>Предмет приемки лагеря дневного пребывания</i>	<i>Степень готовности (готов/ не готов)</i>
Общая готовность организации к функционированию и приему детей (состояние инфраструктуры учреждения)	готов/ не готов
Инженерно-техническая укрепленность и антитеррористическая защищенность оздоровительной организации	готов/ не готов
Укомплектованность кадрами (в т.ч. соответствии их квалификационного пребывания)	готов/ не готов
Наличие условий для медицинского сопровождения пребывания детей в организации	готов/ не готов
Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	готов/ не готов

В ходе приемки детского оздоровительного учреждения были выявлены следующие **замечания**, требующие устранения, но не препятствующие открытию учреждения:

<i>Замечание</i>	<i>Срок устранения</i>
------------------	------------------------

Заключение комиссии:

«Лагерь дневного пребывания при МКОУ «_____» к работе готов/
не готов

Председатель Управления образования,
культуры и туризма администрации ЮРМО РК
председатель рабочей группы

Методист по ВР Управления образования,
культуры и туризма администрации
ЮРМО РК

Главный специалист опеки и попечительства
Управления образования, культуры и туризма
администрации ЮРМО РК

Главный специалист КДН и ЗП

Руководитель БУ РК «ЮКЦСОН»

С актом ознакомлен:
руководитель учреждения _____ ()

Дата « » мая 2025 год

Схема
анализа работы летних лагерей дневного пребывания.

Блок А. Наличие в лагере материальных, организационных, методических, психолого-педагогических условий для развития способностей детей, охраны их жизни, духовно-эмоционального и физического оздоровления

1. Наличие необходимой документации:
 - журнал инструктажа по техники безопасности и охране жизни и здоровья детей;
 - журнал инструктажа по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - брокеражный журнал;
 - план воспитательной работы кружков;
 - правила внутреннего распорядка;
 - должностные обязанности

II. Кадровое обеспечение

1. Штатное расписание лагеря: начальник лагеря, старший вожатый, воспитателя отряда, физрук, руководителя кружков, психолог и др.
2. Подготовленность кадров лагеря к работе с детьми
3. Эффективность использования территории и помещений, оснащенных соответствующим оборудованием, необходимыми пособиями, аудиовизуальными, наглядными материалами.

Блок Б. Организация разносторонней творческой деятельности и обучение детей и педагогов.

- I. Реализация принципов воспитания в работе лагеря
 1. Оздоровление, медицинская и социальная реабилитация.
 2. Развитие личности и возможность непосредственного приобретения дополнительных практических знаний в различных отраслях науки, экономики, техники, искусства, спорта
 3. Проявление и реализация коллективного и индивидуального творчества.
 4. Создание культурной среды.
 5. Учет потребностей детей.
 6. Учет возрастных и половых особенностей детей, организация взаимодействия детей младшего, среднего, старшего возраста (с учетом возможности учреждения)
- II. Приоритетные направления в работе лагеря, соответствие форм содержанию
 1. Наличие авторской программы смены, прочих программ к условиям лагеря.
 2. Лечебно-оздоровительная работа.
 3. Работа по возрождению лучших национальных традиций, патриотическое воспитание.
 4. Развитие традиций лагеря.
- III. Целесообразность структуры лагеря, структуры и содержания управления и самоуправления.

Наличие профильных отрядов, объединений по интересам.

- IV. Реализация принципов самостоятельности, инициативы, свободного развития, характер взаимоотношений в коллективе лагеря.

Блок В. Результат

1. Охват организационным отдыхом

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ.

Обучающиеся 1-4 классов,

Обучающиеся 5- 9 классов

Обучающиеся 10-11 классов

Кол-во мальчиков –

Кол-во девочек -

дети – сироты -

дети оставшиеся без попечения родителей –

дети – инвалиды –

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) -

дети из многодетных семей –

дети из малоимущих семей -

дети из неполных семей –

дети, состоящие на учете КДН, ПДЕ и ВШУ (указать на каком учете)

дети, семьи которых состоят на учете КДН, ПДН -

одаренные дети –

отличники учебы -

дети участников СВО -

7лет –

8 лет –

9 лет –

10 лет -

11 лет –

12 лет-

13 лет-

14 лет -

15 лет-

16 лет-

17 лет-

2. Эффективность оздоровления детей.
3. Приобретенные детьми в лагере знания, умения, навыки. Соответствие результатов целевым установкам.
4. Степень самореализации личности каждого ребенка. Творческий рост детей (в том числе одаренных, детей, имеющих проблемы в обучении, и других групп).
5. Нравственная и эмоциональная атмосфера в лагере. Комфортность членов коллектива.

Прилагается в обязательном порядке реестр оздоровленных детей.