



от «29» августа 2023 года

№ 239

п.Цаган Аман

**«Об организации горячим питанием учащихся
в МКОУ Цаганаманская гимназия в
2023-2024 учебном году»**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ФЗ № 47 – ФЗ от 01 марта 2020 г., методических рекомендаций МР № 2.4.0179-20 от 18.05.2020г. «Рекомендации по организации питания для обучающихся общественных организации» Роспотребнадзора, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Распоряжения Главы АЮРМО РК № 185-р от 18.08.2023г. «О внесении изменений в Распоряжение Главы АЮРМО РК от 27.12.2022г. № 310-Р «Об организации горячего питания обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Юстинского РМО РК», в целях охраны здоровья обучающихся, организации здорового и безопасного питания для обучающихся в общеобразовательных организациях Юстинского РМО

Приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2023-2024 учебном году:
 - бесплатное горячее питание на сумму 70 рублей для обучающихся начальных классов с 04.09.2023 года;
 - 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Обеспечить:
 - 2.1. Соблюдение положений муниципального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях Юстинского района Республики Калмыкия (утвержденного постановлением № 310-Р от 27.12.2022г. Главы АЮРМО РК);
 - 2.2. Условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - 2.3. Личный ежедневный контроль организации питания учащихся.
3. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Бадаеву Г.В., соцпедагога Эдгееву З.Ш. с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции:
 - осуществление контроля ведения таблиц ежедневного учета обучающихся начальных классов;

- размещение локальных актов образовательной организации на официальном сайте в разделе «Школьное питание»;
 - организацию размещения ежедневных меню в систему автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ;
 - представление в бухгалтерию Отдела образования АЮРМО РК **2 раза в месяц в срок к 15 и к 30 (31)** числу каждого месяца таблицы учёта посещаемости обучающихся начальных классов, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы организации горячего питания для обучающихся начальной школы в отчетный период (приложение № 1,2);
 - представление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за **3 квартал** 2023 года - 20 октября 2023 года, **4 квартал** 2023 года - 20 декабря 2023 года, **1 квартал** 2024 года - 20 марта 2024 года, **2 квартал** 2024 года - 20 мая 2024 года (приложения № 3,4);
 - работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года;
 - анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (**1 раз в полугодие**, в срок до 1 декабря 2023 года, до 1 мая 2024 года);
 - анализ и учет результатов анкетирования в работе, хранение анкет не менее 1 года;
 - соблюдение прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении горячего питания;
 - осуществление контроля за наличием сертификатов продуктов питания;
 - обеспечение дежурства классов и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающимися;
 - активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в гимназии.
- 4. Возложить ответственность на Улюмджиеву Н.Б., учителя информатики:**
- 4.1. Размещение локальных актов образовательной организации на официальном сайте в разделе «Школьное питание»;
- 4.2. Организацию размещения ежедневных меню в систему автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ.
- 5. Установить режим питания обучающихся в соответствии с графиком (приложение № 5).**
- 6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:**
- 6.1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- 6.2. Подачу ежедневной заявки для организации питания до 08:30 часов ежедневно, на следующий день до 13:00 часов.
- 6.3. Ведение таблицы посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его социальному педагогу до 30 числа ежемесячно;
- 6.4. Сопровождение и присутствие классных руководителей, дежурных педагогов в столовой при получении пищи обучающимися;
- 7. Возложить ответственность на и.о.завхоза Бактаева Ц.Б.:**
- 7.1. Осуществлять контроль за состоянием оборудования в помещении столовой;
- 7.2. Своевременно информировать службы по ремонту вышедшего из строя технического оборудования столовой;
- 7.3. Контролировать график проведения санитарно-профилактических обработок;
- 7.4. Следить за влажной ежедневной и генеральной еженедельной уборкой помещения столовой.
- 8. Дежурным администраторам ежедневно проводить контроль работы школьной столовой, выполнения питьевого режима в школе, соблюдения правил поведения в школьной столовой при приеме пищи.**

9. Дежурному учителю по столовой:

9.1. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую;

9.2. Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной в столовой в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

10. Усилить контроль неукоснительного соблюдения санитарного законодательства, в том числе:

10.1. Наличие программы производственного контроля п.1.5., п.12.1., п.2.7.СП 1.1.1058-01 «Об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (приложение № 6);

10.2. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

10.3. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

10.4. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

10.5. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории организации, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

11. Утвердить План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год в срок до 11 сентября 2023 года (приложение № 7).

12. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Цаганаманская гимназия»

Б.С.Горяев

МП

