



от «27» августа 2024 года

№ 298

п.Цаган Аман

**«Об организации горячим питанием учащихся
МКОУ Цаганаманская гимназия в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ФЗ № 47 – ФЗ от 01 марта 2020 г., методических рекомендаций МР № 2.4.0179-20 от 18.05.2020г. «Рекомендации по организации питания для обучающихся общественных организации» Роспотребнадзора, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа УОКиТ АЮРМО РК № 306 от 26.06.2024г. «Об организации горячим питанием учащихся начальных классов в 2024-2025 учебном году», в целях охраны здоровья обучающихся, организации здорового и безопасного питания для обучающихся в общеобразовательных организациях Юстинского РМО

Приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2024-2025 учебном году:
 - бесплатное горячее питание на сумму 85 рублей для обучающихся начальных классов в течение первой четверти 2024-2025 учебного года;
 - 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Обеспечить:
 - 2.1. Соблюдение положений муниципального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях Юстинского района Республики Калмыкия (утвержденного постановлением № 228 от 01.09.2021г. Главы АЮРМО РК);
 - 2.2. Условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями Постановления Главного СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - 2.3. Личный ежедневный контроль организации питания учащихся.
3. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Бадаеву Г.В., соцпедагога Эдгееву З.Ш. с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции:
 - осуществление контроля ведения табелей ежедневного учёта обучающихся начальных классов;
 - размещение локальных актов образовательной организации на официальном сайте в разделе «Школьное питание»;

- организацию размещения ежедневных меню в систему автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ;
 - представление в бухгалтерию Отдела образования АЮРМО РК **2 раза в месяц в срок к 15 и к 30 (31)** числу каждого месяца таблицы учёта посещаемости обучающихся начальных классов, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы организации горячего питания для обучающихся начальной школы в отчетный период (приложение № 1,2);
 - представление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за **3 квартал** 2024 года - 20 октября 2024 года, **4 квартал** 2024 года - 20 декабря 2024 года, **1 квартал** 2025 года - 20 марта 2025 года, **2 квартал** 2025 года - 20 мая 2025 года (приложения № 3,4);
 - работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года;
 - анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (**1 раз в полугодие**, в срок до 1 декабря 2024 года, до 1 мая 2025 года);
 - анализ и учет результатов анкетирования в работе, хранение анкет не менее 1 года;
 - соблюдение прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении горячего питания;
 - осуществление контроля за наличием сертификатов продуктов питания;
 - обеспечение дежурства классов и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающимися;
 - активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в гимназии.
- 4. Возложить ответственность на Улюмджиеву Н.Б., учителя информатики:**
- 4.1. Размещение локальных актов образовательной организации на официальном сайте в разделе «Школьное питание»;
- 4.2. Организацию размещения ежедневных меню в систему автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ.
- 5. Установить режим питания обучающихся в соответствии с графиком (приложение № 5).**
- 6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:**
- 6.1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- 6.2. Подачу ежедневной заявки для организации питания до 08:30 часов ежедневно, на следующий день до 13:00 часов.
- 6.3. Ведение таблицы посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его социальному педагогу до 30 числа ежемесячно;
- 6.4. Сопровождение и присутствие классных руководителей, дежурных педагогов в столовой при получении пищи обучающимися;
- 7. Возложить ответственность на и.о.завхоза Бактаева Ц.Б.:**
- 7.1. Осуществлять контроль за состоянием оборудования в помещении столовой;
- 7.2. Своевременно информировать службы по ремонту вышедшего из строя технического оборудования столовой;
- 7.3. Контролировать график проведения санитарно-профилактических обработок;
- 7.4. Следить за влажной ежедневной и генеральное еженедельной уборкой помещения столовой.
- 8. Дежурным администраторам ежедневно проводить контроль работы школьной столовой, выполнения питьевого режима в школе, соблюдения правил поведения в школьной столовой при приеме пищи.**
- 9. Дежурному учителю по столовой:**
- 9.1. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую;

9.2. Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной в столовой в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

10. Усилить контроль неукоснительного соблюдения санитарного законодательства, в том числе:

10.1. Наличие программы производственного контроля п.1.5., п.12.1., п.2.7.СП 1.1.1058-01 «Об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (приложение № 6);

10.2. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

10.3. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

10.4. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

10.5. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории организации, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

11. Утвердить План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год в срок до 11 сентября 2024 года (приложение № 7).

12. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Цаганаманская гимназия»

МП



Б.С.Горяев

Приложение № 1
 к приказу № 298 от 20.08.2024 г.
 Утверждаю _____ ФИО
 Директор МКОУ _____



Табель
 учета посещаемости _____ класса МКОУ « _____ » за _____ года

№	ФИО ученика	дата											
1	Иванов Иван Иванович	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Бадмаев Бадма Бадмаевич	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого												5	

Классный руководитель: (подпись) ФИО

Приложение № 2
 к приказу № 298 от 20.08.2024 г.
 Утверждаю _____ ФИО
 Директор МКОУ _____



Справка

В МКОУ _____ в (месяце) 202__ года организовано горячее питание для (указать количество) обучающихся начальных классов на общую сумму _____ рублей.

Директор МКОУ _____ (подпись) ФИО



Охват учащихся МКОУ « _____ » горячим питанием за _____ квартал 202_ года

Охват учащихся МКОУ « _____ » горячим питанием за _____ квартал 202_ года

	Количество учащихся в общеобразовательной организации	Охват горячим питанием			Охват другими видами питания	Источники финансирования, сумма		
		Всего	Из них		Буфетная продукция	Федеральный, региональный	муниципальный	другие
			завтраками	обедами				
Всего школьников								
в том числе:								
1-4 классы								
5-9 классы								
10-11 классы								
Всего школьников								

Директор МКОУ

ФИО



Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за _____ квартал 202_ года

МКОУ « _____ »	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малообеспеченных семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Директор МКОУ

ФИО

Приложение № 5
к приказу № 298 от 27.08.2024 г.

Утверждаю _____ ФИО
Директор МКОУ
«Цаганаманская гимназия»



**График питания 1-4 классов
МКОУ «Цаганаманская гимназия»
в 2024-2025 уч.году**

Время посещения	Класс/ количество детей	Классный руководитель	Дежурный по столовой
Завтрак 09.00-09.10	1а	Пюрвеева С.Н. Темергазиева Б.Т. Уланова Л.Н.	<u>Понед.:</u> Манджиева В.В., Найминова Е.Э. <u>Вторник:</u> Лечкеева А.А., Батбаясгалан С.В.
	2а		
	2в		
10.10-10.30	Влажная уборка		<u>Среда:</u> Есинова В.Э.-А., Корсикова Л.Б. <u>Четверг:</u> Мушаева С.В., Немжанова Д.Б. <u>Пятница:</u> Аляева Т.Э.-Г. Бахандыкова М.Е.
Обед 11.40-11.55	1а	Пюрвеева С.Н. Темергазиева Б.Т. Уланова Л.Н.	
	2а		
	2в		
12.40-12.55	3а	Убушиева Е.В. Никитина Н.В. Плужникова Н.Ю.	
	4б		
	4а		
13.00-14.00	Генеральная уборка		