

**Справка о выполнении плана внутришкольного контроля на 01.12.2022 года и
принятых мерах по итогам проведенного контроля
МКОУ «Цаганаманская гимназия»**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год.

ВШК строился в соответствии с целями и задачами работы гимназии.

Основные цели:

1. Обеспечить управление деятельностью по эффективному внедрению ФГОС 2021.
2. Обеспечить выявление и обобщение передового опыта по формированию новых компетенций учителя.
3. Организовать сбор и обработку информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности гимназии.

Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Периодическая проверка выполнения требований образовательных программ по предмету.
2. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
3. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
4. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства.
5. Изучение и обобщение опыта работы учителей. Оказание помощи в подготовке материалов к аттестации педагогических работников.
6. Совершенствование организации образовательного процесса.
7. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.
8. Корректировка управленческой и педагогической деятельности.

Субъекты и объекты ВШК

Субъектами ВШК выступают все участники образовательного процесса. Степень их участия различна, но все они (учителя, ученики, родители и общественность) получают информацию, анализируют ее.

Объектами ВШК является образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и отношение к образовательному учреждению.

Источниками информации для проведения ВШК являются: урок, коллектив учащихся, классный журнал, дневник учащегося, ученические тетради, рабочая программа по предмету и внеурочной деятельности, контрольная работа, диагностическая и тренировочная работа, личные дела учащихся и др.

Способы сбора информации: посещение и анализ уроков, беседы, отчёты учителей по предмету, анализ тетрадей и журналов.

На каждый месяц были спланированы конкретные мероприятия и по результатам каждого контроля составлены отчеты, справки, информации и т.д.

№	Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Результаты контроля, место подведения итогов
Август		
Организация образовательной деятельности		
1	Соответствие материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов, педсовет №1 от 29.08.2022 г.

	санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	
2	Обеспечение учеников учебными пособиями	Справка по итогам контроля обеспечения обучающихся учебной литературой, педсовет №1 от 29.08.2022 г.
3	Определение выпускников 9-го и 11-го классов	Приказ № 390 от 31.08.2022, приказ №391 от 31.08.2022
Методическая работа		
1	Организация работы МО	справка по итогам проверки документации МО, педсовет №1 от 29.08.2022 г.
Школьная документация		
1	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Справка соответствия структуры ООП уровней образования действующим требованиям ФГОС, педсовет №1 от 29.08.2022 г.
2	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Справка соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС, педсовет №1 от 29.08.2022 г.
3	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, педсовет №1 от 29.08.2022 г.
4	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности, педсовет №1 от 29.08.2022 г.
5	Соответствие локальных нормативных актов гимназии нормативным правовым актам в сфере образования	Педсовет №1 от 29.08.2022 г.
Сентябрь		
Школьная документация		
1	Состояние личных дел учеников	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников, приказ № 431/1 от 19.09.2022 Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями.
2	Состояние школьного сайта	Справка по итогам анализа школьного сайта, приказ № 431/1 от 19.09.2022
3	Оформление журналов	Справка по итогам проверки журналов, приказ № 431/1 от 19.09.2022
Образовательные результаты школьников		
1	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	Справка по итогам входных диагностических работ, заседание МО
2	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6– 11-х классах	
3	ВПП	Аналитическая справка по результатам проведения ВПП 2022
Организация образовательной деятельности		

1	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Справка по итогам посещения урока, анализа урока по позициям здоровьесбережения, заседание МС №1 от 19.09.2022
Воспитательная работа		
1	Контроль посещаемости уроков	Справка по итогам контроля посещаемости, заседание МО классных руководителей Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.
2	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Справка по итогам посещения классного часа, заседание МО классных руководителей
Методическая работа		
1	Использование педагогами возможностей цифровой образовательной среды	справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов, заседания МО
Работа с родителями		
1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Протоколы родительских собраний
Октябрь		
Школьная документация		
1	Проверка рабочих тетрадей учеников	Справка по итогам проверки тетрадей, заседание МС №2 от 20.10.2022
Организация образовательной деятельности		
1	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <input type="checkbox"/> в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; <input type="checkbox"/> справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; <input type="checkbox"/> справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса, педсовет № 2 от 28.10.2022, приказ № 467/1 от 28.10.2022
2	Реализация рабочих программ учебных предметов	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов, педсовет № 2 от 28.10.2022
3	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ, педсовет № 2 от 28.10.2022
4	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска, педсовет № 2 от 28.10.2022
5	Контроль объема домашних заданий	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания, педсовет № 2 от 28.10.2022
Образовательные результаты школьников		
1	Организация работы с высокомотивированными учениками	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, заседание МО
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, приказ № 472/1 от 02.11.2022
Аттестация обучающихся		
1	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Коррекция и обновление стендов по подготовке к ГИА
Воспитательная работа		
1	Контроль посещаемости уроков	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости, заседание МО классных руководителей

2	Организация работы по профориентации	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Методическая работа		
1	Повышение квалификации педагогов	Мониторинг КПК
Работа с родителями		
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	протоколы родительских собраний
Ноябрь		
Школьная документация		
1	Оформление журналов	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки.
2	Проверка дневников учеников	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи.
Организация образовательной деятельности		
1	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий, заседание МО
2	Организация оценочной деятельности	справка по итогам посещения урока и справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Аттестация обучающихся		
1	Подготовка учеников 11 класса к итоговому сочинению: тренировочное итоговое сочинение	Приказ №478/2 от 10.11.2022, справка по итогам ис, приказ № 487/1от 18.11.2022
2	Организация консультаций по учебным предметам	Справка по итогам проверки организации консультаций по подготовке к ГИА, приказ № 502 от 29.11.2022
Методическая работа		
1	Взаимопосещение уроков	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в Книге учета взаимопосещения уроков
2	Оценка деятельности МО	Справки по итогам 1 триместра
Работа с родителями		

1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
---	---	--