



Приказ № 248

от 24 мая 2025г.

п.Цаган Аман

«Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году»

На основании приказа Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК № 274 от 21.05.2025г., распоряжения Главы АЮРМО РК от 20 мая 2025 года № 175-р «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Юстинского района в 2025 году», приказа МОиН РК от 21.05.2025г. № 716 «О проведении профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления в 2025 году», в целях совершенствования содержательной деятельности детских оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания, создания условий для реализации творческого, интеллектуального и нравственного потенциала обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул с продолжительностью в 18 дней с 2 по 25 июня 2025 года на базе МКОУ «Цағанаманская гимназия» возрастом 7-16 лет.
2. Назначить начальником ЛДП «Солнышко» МКОУ «Цағанаманская гимназия» Есинову Валентину Эрдни-Араевну, учителя химии, на период организации ЛДП.
3. Установить режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 ч. с двухразовым приемом пищи из расчета 150,0 рублей на 1 ребенка в день (приказ МОиН РК от 17.03.2025 г. № 349 «Об установлении норматива затрат в лагерях дневного пребывания и в оздоровительных лагерях в 2025 году за счёт республиканского бюджета).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников ЛДП «Солнышко» на период работы смены (приложение 1) и режим работы ЛДП «Солнышко» (приложение 2).
5. Утвердить список учащихся в количестве 48 человек (приложение 3).
6. Определить тематику первой смены в ЛДП «Юный патриот» военно-спортивного направления «Юные защитники Отечества» военно-патриотического направления.
7. Бадаевой Г.В., зам.директора по ВР, Есиновой В.Э.-А., начальнику лагеря:
 - 7.1. Организовать проведение всех видов инструктажей с работниками, привлекаемыми к работе в период летней оздоровительной кампании, с детьми, с соответствующей записью в журналах инструктажей;
 - 7.2. Осуществлять контроль исполнения предписаний и требований по охране труда и технике пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
 - 7.3. Создать раздел «Лето-2025» на официальном сайте школы с размещением нормативно-правовой документации;

- 7.4. Организовать информационное сопровождение хода летней оздоровительной кампании;
- 7.5. Осуществлять контроль исполнения предписаний и требований по охране труда и технике пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
- 7.6. Исключить бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости к объекту (территории);
- 7.7. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в лагерь дневного пребывания, обеспечить ведение учета и обработку заявлений (документов) в санаторные оздоровительные лагеря;
- 7.8. Обеспечить первоочередное направление в детские оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, отличников учебы и активистов, детей из семей СВО;
- 7.9. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку питания в ЛДП. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима;
- 7.10. Обеспечить контроль мероприятий по барьерной акарицидной обработке, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности организаций детского отдыха;
- 7.11. Обеспечить контроль за прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей в соответствии с графиком.

8. Бадаевой Г.В., зам.директора по ВР:

8.1. Представить отчеты и информацию по итогам прохождения детской оздоровительной кампании 2025г. до 27 июня 2025г. согласно приложению 2 приказа УОКиТ АЮРМО РК № 274 от 21.05.2025г.

8.2. Своевременно предоставлять информацию для всероссийского мониторинга ЛОК.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВрИО директора МКОУ
«Цаганаманская гимназия»



Н.Б. Улюмджиева

